



Załącznik
do Uchwały Nr 5
Komitetu Sterującego Projektem
z dnia marca 2026 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
w projekcie nr FERS.01.05-IP.08-0242/25
pn. „Doskonała Akademia – nauczyciel akademicki APwSz wobec współczesnych
wyzwań społecznych i zawodowych”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin jest wewnętrznym aktem prawnym określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr FERS.01.05-IP.08-0242/25 pn. „Doskonała Akademia – nauczyciel akademicki APwSz wobec współczesnych wyzwań społecznych i zawodowych”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach konkursu nr FERS.01.05-IP.08-001/25 Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Celem projektu jest nabycie lub wzmocnienie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich Akademii Policji w Szczytnie poprzez realizację form wsparcia z zakresu umiejętności informatycznych, w tym posługiwania się profesjonalnymi bazami danych, innowacyjnych umiejętności dydaktycznych, projektowania uniwersalnego, zielonej transformacji oraz przedsiębiorczości i komercjalizacji efektów badań naukowych.
4. Projekt realizowany jest w Akademii Policji w Szczytnie w okresie od 02.01.2026 r. do 31.12.2028 r.
5. Biuro projektu znajduje się w budynku nr 9 pokój nr 202 i jest czynne w poniedziałek (godz. 10.00-12.00), środek (godz. 9.00-11.00) i czwartek (godz. 10.00-12.00).

§ 2

DEFINICJE

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) kandydat/ka – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie;
- 2) komisja rekrutacyjna – zespół osób weryfikujący dokumenty i zatwierdzający listy kandydatów/kandydatek projektu;
- 3) Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
- 4) projekt – projekt pn. „Doskonała Akademia – nauczyciel akademicki APwSz wobec współczesnych wyzwań społecznych i zawodowych”;
- 5) APwSz – Akademia Policji w Szczytnie;
- 6) uczestnik/czka – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, która złożyła wymagane dokumenty oraz spełniła określone kryteria kwalifikowalności.



§ 3

UCZESTNICY PROJEKTU

1. Projekt skierowany jest do kadry dydaktycznej Akademii Policji w Szczytnie tj. nauczycieli akademickich w rozumieniu art. 113 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, których okres zatrudnienia w APwSz obejmuje udział w projekcie i prowadzenie zajęć ze studentami z wykorzystaniem nabytych umiejętności przez okres co najmniej 3 lat bezpośrednio po zakończeniu wsparcia.
2. Wsparciem w ramach projektu zostanie objętych łącznie 100 pracowników kadry dydaktycznej (w tym 30 kobiet i 70 mężczyzn).

§ 4

FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE

1. Formy wsparcia oferowane w ramach projektu związane są z podniesieniem kompetencji dydaktycznych w czterech obligatoryjnych obszarach, tj.:
 - 1) kompetencji cyfrowych, w tym posługiwania się profesjonalnymi bazami danych i ich wykorzystania w procesie kształcenia,
 - 2) kompetencji dydaktycznych, w tym wykorzystania nowoczesnych metod dydaktycznych i metodyki kształcenia, prowadzenia dydaktyki w języku obcym i pracy z osobami ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi,
 - 3) projektowania uniwersalnego, w tym w szczególności projektowania uniwersalnego zajęć dydaktycznych,
 - 4) zielonej transformacji,oraz dodatkowo w zakresie przedsiębiorczości i komercjalizacji efektów badań naukowych, który to obszar ma charakter fakultatywny.
2. W obszarze kompetencji cyfrowych oferowane są następujące formy wsparcia:
 - 1) szkolenie z obsługi platformy MS Teams (w wymiarze 8 godz. dydaktycznych) – 60 osób;
 - 2) szkolenie z zakresu tworzenia i skutecznego zarządzania kursami online na platformie Moodle (w wymiarze 16 godz. dydaktycznych) – 40 osób;
 - 3) szkolenie z obsługi platformy szkoleniowej Ilias (w wymiarze 8 godz. dydaktycznych) – 60 osób;
 - 4) szkolenie pn. „Posługiwanie się bazami danych oraz ich wykorzystywanie w procesie kształcenia” (w wymiarze 8 godz. dydaktycznych) – 100 osób;
 - 5) szkolenie pn. „Nowoczesne metody nauczania – projektowanie i tworzenie kursów e-learningowych” (w wymiarze 8 godz. dydaktycznych) – 30 osób;
 - 6) szkolenie pn. „Metodyka projektowania szkoleń e-learningowych – poziom podstawowy” (w wymiarze 6 godz. dydaktycznych) – 30 osób;
3. Szkolenia, o których mowa w ust. 2 pkt 1-2 i 6 prowadzone będą przez trenerów nie będących pracownikami APwSz. Szkolenia, o których mowa w ust. 2 pkt 3-5 - przez wykładowców będących pracownikami APwSz.
4. W ramach szkoleń, o których mowa w ust. 2 pkt 1-6, jeden uczestnik może otrzymać więcej niż jeden rodzaj wsparcia, przy czym szkolenie o którym mowa w ust. 2 pkt 4 ma charakter obligatoryjny dla wszystkich osób objętych wsparciem.
5. W obszarze kompetencji dydaktycznych, oferowane są następujące formy wsparcia:



- 1) szkolenie z nowoczesnych metod nauczania (w wymiarze 30 godz. dydaktycznych) – 100 osób;
 - 2) szkolenie z zakresu komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami (w wymiarze 12 godz. dydaktycznych) – 100 osób;
 - 3) szkolenie z zakresu umiejętności efektywnego radzenia sobie ze stresem w pracy nauczyciela akademickiego (w wymiarze 16 godz. dydaktycznych) – 100 osób;
 - 4) szkolenie z zakresu skutecznej komunikacji ze studentem (w wymiarze 24 godz. dydaktycznych) – 100 osób;
 - 5) szkolenie z zakresu technik prezentacji i wystąpień publicznych (w wymiarze 24 godz. dydaktycznych) – 60 osób;
 - 6) kurs metodologiczny dla nauczycieli języka angielskiego English and Methodology for teachers of English, Trinity College in Dublin, Irlandia – 2 osoby;
 - 7) kurs językowo-metodyczny dla nauczycieli języka angielskiego, Cork English College, Irlandia – 1 osoba;
 - 8) kurs dla nauczycieli języka angielskiego Activate your English for Teaching in Madrit, Hiszpania – 1 osoba;
 - 9) wizyty studyjne w zagranicznych uczelniach Söderstöms Högskola Sztokholm (2 osoby), University of Maia (2 osoby), Centrum Uniwersyteckie Guardia Civil Aranjuez Madryt (2 osoby), New Scotland Yard (2 osoby) – 8 osób;
 - 10) studia podyplomowe Akredytowany Coach – 5 osób;
 - 11) studia podyplomowe Mentoring – 5 osób;
 - 12) studia podyplomowe Coaching z elementami psychologii – 3 osoby;
 - 13) szkolenie z kompetencji językowych wykorzystywanych podczas prowadzenia dydaktyki w środowisku wielokulturowym w języku angielskim na poziomie B2 (20 osób) i C1 (20 osób) – 40 osób.
6. Szkolenia, o których mowa w ust. 5 pkt 1-2 prowadzone będą przez trenerów nie będących pracownikami APwSz. Szkolenia, o których mowa w ust. 5 pkt 3-5 - przez wykładowców będących pracownikami APwSz.
 7. W ramach szkoleń, o których mowa w ust. 5 pkt 1-13, jeden uczestnik może otrzymać więcej niż jeden rodzaj wsparcia, przy czym szkolenie o którym mowa w ust. 5 pkt 1 ma charakter obligatoryjny dla wszystkich osób objętych wsparciem.
 8. W obszarze projektowania uniwersalnego oferowane jest szkolenie z zakresu projektowania uniwersalnego (w wymiarze 16 godz. dydaktycznych) – 100 osób.
 9. Szkolenie, o którym mowa w ust. 8 prowadzone będzie przez trenerów nie będących pracownikami APwSz.
 10. Szkolenie, o którym mowa w ust. 8 ma charakter obligatoryjny dla wszystkich objętych wsparciem.
 11. W obszarze zielonej transformacji oferowane są następujące formy wsparcia:
 - 1) szkolenie w zakresie podnoszenia kompetencji związanych z zieloną transformacją (w wymiarze 16 godz. dydaktycznych) – 100 osób;
 - 2) wizyty studyjne w zagranicznych uczelniach: Police University College Tampere (5 osób) Politieacademie Apeldoorn (5 osób) – 10 osób;
 12. Szkolenie, o którym mowa w ust. 11 pkt 1 prowadzone będzie przez trenerów nie będących pracownikami APwSz.



13. W ramach form wsparcia, o których mowa w ust. 11, jeden uczestnik może otrzymać więcej niż jeden rodzaj wsparcia, przy czym szkolenie o którym mowa w ust. 11 pkt 1 ma charakter obligatoryjny dla wszystkich osób objętych wsparciem.
14. W obszarze przedsiębiorczości i komercjalizacji efektów badań naukowych oferowane są następujące formy wsparcia:
 - 1) szkolenie z podnoszenia kompetencji w zakresie przedsiębiorczości akademickiej (w wymiarze 16 godz. dydaktycznych) – 60 osób;
 - 2) szkolenie z komercjalizacji efektów badań (w wymiarze 16 godz. dydaktycznych) – 60 osób.
15. Szkolenia, o którym mowa w ust. 14 prowadzone będą przez trenerów nie będących pracownikami APwSz.
16. Szkolenia, o których mowa w ust. 14 mają charakter fakultatywny dla wszystkich osób objętych wsparciem.

§ 5

KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Kadra dydaktyczna zrekrutowana zostanie zgodnie z określonymi kryteriami formalnymi i merytorycznymi:
 - 1) przedstawienie zaświadczenia o zatrudnieniu w charakterze nauczyciela akademickiego w rozumieniu w rozumieniu art. 113 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz o niepozostawaniu w okresie wypowiedzenia – 2 pkt;
 - 2) wypełnienie Kwestionariusza Bilansu Kompetencji – 1 pkt;
 - 3) prowadzenie zajęć umożliwiających praktyczne wykorzystanie w trakcie realizacji projektu zdobytych kompetencji oraz przedstawienie – w formularzu zgłoszeniowym – sposobu praktycznego wykorzystania zdobytych kompetencji dydaktycznych podczas prowadzonych zajęć ze studentami, przy czym za każde zajęcia przyznawany jest 1 punkt, maksymalnie możliwe jest zdobycie 2 punktów;
 - 4) brak udziału w ostatnich 3 latach w szkoleniach współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych – 2 pkt;
 - 5) staż pracy/służby na stanowisku nauczyciela akademickiego większy niż 3 lata – 2 pkt;
 - 6) w przypadku szkoleń i wizyt studyjnych, o których mowa w § 4 ust. 5 pkt 9 i 13 oraz ust. 11 pkt 2 – znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2 (z wyłączeniem lektorów).
2. W przypadku spełnienia kryteriów uczestnictwa określonych w ust. 1, o wyborze do udziału w projekcie decyduje liczba uzyskanych punktów.
3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów pod uwagę brana będzie kolejność zgłoszeń.

§ 6

ZASADY REKRUTACJI

1. Proces rekrutacji do uzyskania wsparcia odbędzie się jednorazowo w II kwartale 2026 r.
2. Nabór do projektu będzie zgodny z założeniami projektu i przyjętymi limitami na określone formy wsparcia.



3. Na stronie internetowej <https://doskonala.akademiapolicji.edu.pl> i/lub stronie intranetowej Uczelni zamieszczona zostanie z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem informacja o prowadzonej w projekcie rekrutacji.
4. Podczas rekrutacji kandydatów/tek projektu będzie przestrzegana zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Warunkiem ubiegania się o wsparcie w ramach projektu jest złożenie przez kandydata/kę formularza zgłoszeniowego, którego wzór określono w załączniku nr 1.
6. Formularz zgłoszeniowy można otrzymać w Biurze projektu lub drogą elektroniczną. Dostępny jest również na stronie internetowej <https://doskonala.akademiapolicji.edu.pl>
7. Kandydaci/ki, w określonym terminie i miejscu, składają wypełnione formularze zgłoszeniowe osobiście lub przesyłają pocztą tradycyjną.
8. Złożenie przez kandydata/kę formularza zgłoszeniowego stanowi jednocześnie potwierdzenie zapoznania się z niniejszym regulaminem, akceptację jego zapisów i zobowiązanie do ich przestrzegania.
9. Złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.
10. Formularze zgłoszeniowe złożone po terminie nie są rozpatrywane.
11. Każdy formularz zgłoszeniowy zostanie poddany ocenie. Następnie kandydaci/cki zostaną skierowani/e do udziału w badaniu kompetencji.
12. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez komisję rekrutacyjną.
13. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) analiza dokumentów pod kątem formalnym i merytorycznym;
 - 2) wyłonienie uczestników/czek projektu, którzy spełniają założone kryteria udziału w projekcie;
 - 3) sporządzenie listy rankingowej;
 - 4) poinformowanie drogą elektroniczną o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.
14. W przypadku, gdy liczba chętnych przekroczy liczbę miejsc, lista rankingowa, o której mowa w ust. 13 pkt 3, zostanie podzielona na listę podstawową i rezerwową.
15. Do objęcia wsparciem w ramach projektu zostaną zakwalifikowani kandydaci/ki znajdujący się na liście podstawowej.
16. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są w określonym terminie do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie (określonej w załączniku nr 2) oraz uzupełnienia załączników do umowy:
 - 1) deklaracji uczestnictwa w projekcie określonej w załączniku nr 1 do umowy;
 - 2) kwestionariusza osobowego określonego w załączniku nr 2 do umowy;
 - 3) oświadczenia uczestnika projektu określonego w załączniku nr 3 do umowy,
17. Odmowa wypełnienia zobowiązań określonych w ust. 16 jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w projekcie. W tym przypadku osoba zostaje skreślona z listy podstawowej, a na jej miejsce zostaje przyjęta kolejna osoba z listy rezerwowej.
18. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydata/ki z listy rezerwowej podejmuje kierownik projektu.
19. Dokumenty złożone przez kandydata/kę nie podlegają zwrotowi.



§ 7

ODWOŁANIA

1. Wszelkie odwołania dotyczące rekrutacji powinny być składane w formie pisemnej w terminie 3 dni od daty ogłoszenia listy uczestników/czek zakwalifikowanych do projektu.
2. Odwołania powinny zawierać imię, nazwisko, dokładny adres, jak również uzasadnienie.
3. Odwołania rozpatrywane będą przez komisję rekrutacyjną w terminie 5 dni roboczych od dnia ich złożenia.
4. O wyniku postępowania odwoławczego kandydata/cki zostanie powiadomiony pisemnie.
5. Rozstrzygnięcie komisji rekrutacyjnej w postępowaniu odwoławczym jest ostateczne.

§ 8

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik/czka projektu uprawniony/a jest do nieodpłatnego udziału w formach wsparcia określonych w § 4.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:
 - 1) przestrzegania zasad i warunków określonych w niniejszym regulaminie;
 - 2) wzięcia udziału w badaniu kompetencji;
 - 3) uczestnictwa w pełnym wymiarze godzin we wszystkich formach wsparcia, na które został/a zakwalifikowany/a;
 - 4) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na liście obecności;
 - 5) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania i po zakończeniu projektu;
 - 6) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji projektu;
 - 7) informowania kierownika projektu o wszelkich zmianach danych osobowych, nie później niż w terminie do 5 dni od ich zaistnienia;
 - 8) przedkładania wszelkich dokumentów wymaganych w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu (ze szczególnym uwzględnieniem dokumentów potwierdzających praktyczne wykorzystanie w trakcie realizacji projektu zdobytych kompetencji dydaktycznych w ramach prowadzonych zajęć ze studentami, tj. np.: sylabusów zajęć, dokumentacji z weryfikacji efektów uczenia się w ramach realizowanych zajęć);
 - 9) praktycznego wykorzystania zdobytych kompetencji dydaktycznych w ramach prowadzonych zajęć ze studentami;
 - 10) umożliwienia weryfikacji praktycznego wykorzystania w trakcie realizacji projektu zdobytych kompetencji dydaktycznych w ramach prowadzonych zajęć ze studentami poprzez wyrażenie zgody na hospitację zajęć i okresową ewaluację zajęć;
 - 11) przekazania informacji na temat sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie zgodnie z wymaganiami określonymi w wytycznych w zakresie monitorowania uczestników projektu.
3. Nieobecność uczestnika/czki w określonym terminie udzielanego wsparcia dopuszczalna jest jedynie w przypadkach losowych, tj. w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych i wymaga pisemnego usprawiedliwienia.



4. Frekwencja uczestnika/czki projektu nie może być niższa niż 80% godzin dydaktycznych, z wyłączeniem szkoleń krótkotrwałych, tj. jednodniowych, gdzie obecność musi być na poziomie 100% realizowanych zajęć.
5. Nieobecność na zajęciach w wymiarze większym niż określonym w ust. 4 oznacza, co do zasady, rezygnację z uczestnictwa w projekcie i utratę statusu uczestnika/czki projektu w rozumieniu niniejszego regulaminu.
6. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji, którego wzór stanowi załącznik nr 3.
7. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 6 mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika/czkę w momencie aplikowania do udziału w projekcie.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/czki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
9. Wykluczenie z udziału w projekcie może nastąpić również na skutek zakończenia stosunku pracy z APwSz w okresie realizowania projektu.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez kierownika projektu.
2. Decyzje kierownika projektu są ostateczne.
3. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich podpisania.
4. Regulamin jest dostępny na stronie <https://doskonala.akademiapolicji.edu.pl> oraz w Biurze projektu.
5. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji projektu.